



Bogotá D.C., 18 de julio de 2025

Doctor

DAVID ANDRES GIRALDO UMBARILA

Subsecretario

Comisión Primera del Plan de Desarrollo

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

correo: comisiondelplan@concejobogota.gov.co

Bogotá D.C

Radicado: SDP: 1-2025-36831
CONCEJO: 2025EE2975

Asunto: Respuesta Proposición No. 852 de 2025

Reciba un cordial saludo:

La Secretaría Distrital de Planeación se permite atender la proposición No. 852 de 2025, presentada por los Honorables concejales Fabian Andrés Puentes Sierra y Samir Bedoya Piraquive, del partido MIRA, cuyo tema es; *“Balance de la Política del Peatón en Bogotá”* de conformidad con la información rendida por la Dirección de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas de esta entidad.

Revisado el cuestionario de la proposición procedemos a responder las preguntas que corresponden a las competencias asignadas a esta Secretaría mediante el Decreto 432 de 2022 *“Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Planeación y se dictan otras disposiciones”*, en los siguientes términos:

1. Durante el 2023, 2024 y lo corrido del 2025 ¿Cuál es el balance de la Política Pública del Peatón? Favor informar los inconvenientes jurídicos, técnicos, financieros y administrativos que se han presentado y las acciones tomadas al respecto.

De acuerdo con la información suministrada por la entidad líder de la Política Pública del Peatón, la Secretaría Distrital de Movilidad, se reporta un avance positivo al corte del segundo semestre de 2024. La Secretaría Distrital de Planeación estima que la política presenta una brecha positiva de 7,6 puntos porcentuales, la cual ha mostrado un crecimiento sostenido desde el inicio de la medición en 2023. A continuación, se presenta una gráfica explicativa.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Gráfico 1. Avance acumulado y trayectoria ideal de la Política Pública



Fuente: Elaboración Propia SDP – Seguimiento 2024-2 Política Pública

En relación con los inconvenientes y dificultades, se identificaron dos productos con un nivel de ejecución inferior al 50 % de la meta acumulada esperada. Estos productos pertenecen al Objetivo 2: “Mejorar la infraestructura peatonal para que sea accesible, atractiva, cómoda y continua”. Se trata de:

Producto 2.1.2: Andenes conservados por la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Producto 2.1.6: Instalación de elementos de protección peatonal.

Para el producto 2.1.2, el sector Movilidad presentó una solicitud de ajuste durante el período de apertura de ventanas para modificaciones, tramitada ante la Dirección de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas y la Secretaría Técnica del CONPES D.C. durante el segundo semestre de 2024. No obstante, la justificación presentada no cumplió con los criterios técnicos establecidos por la Secretaría Técnica del CONPES D.C. El

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

avance registrado para este producto durante el periodo 2024-2 fue del 2,14 %.

En cuanto al producto 2.1.6, se reporta un avance del 17 % durante el segundo semestre de 2024. Según el informe cualitativo, en el marco del proceso de armonización presupuestal correspondiente a 2024, los convenios asociados a la protección peatonal serán gestionados en la vigencia 2025. Esta situación no representa un retraso, ya que las intervenciones hacen parte de obras que aún no han sido entregadas por el IDU, el Metro o Transmilenio.

Por otra parte, para la Secretaría Técnica del CONPES D.C. y la Dirección de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas, la sobre ejecución de productos (es decir, aquellos que superan el 125 % de la meta acumulada esperada) constituye una debilidad en la planeación. En el segundo semestre de 2024, la Política Pública del Peatón registró 13 productos sobre ejecutados, lo que representa el 33 % del total de productos contemplados en la política.

7. ¿Qué sistema de seguimiento e indicadores ha sido adoptado para evaluar el cumplimiento de los objetivos, productos y resultados de la Política Pública del Peatón?

La Dirección de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas de la Secretaría Distrital de Planeación hace uso de herramientas ofimáticas para realizar el seguimiento y reporte de los productos de las políticas públicas distritales. A través de un documento en Excel, que contiene fórmulas diseñadas específicamente para este propósito, se calculan los porcentajes de avance de cada producto.

Estos cálculos cuentan con el respaldo de la validación técnica por parte de la entidad líder de la política pública, a través de su OAP, la cual remite a las áreas y entidades responsables del reporte las observaciones y comentarios realizados por el equipo de la Secretaría Distrital de Planeación. Este proceso se lleva a cabo mediante una revisión exhaustiva y un acompañamiento metodológico permanente por parte del equipo de la Dirección de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas.

Todo lo anterior se materializa mediante el envío periódico del cronograma de actividades de seguimiento. En este se detallan las fechas clave y los actores relevantes en el proceso.

En un primer momento, las entidades responsables de la ejecución de productos realizan un reporte preliminar a las entidades líderes de política, quienes cuentan con dos semanas para revisar la información y retroalimentar los reportes. Una vez cumplido ese plazo, las entidades líderes consolidan y envían los reportes de sus políticas públicas a la Dirección de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas de la Secretaría Distrital de Planeación.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Esta Dirección dispone de un plazo de dos semanas para calcular los porcentajes de avance y validar técnicamente la información presentada, tanto en el reporte cuantitativo, como en el cualitativo y el de enfoques. Posteriormente, se llevan a cabo mesas técnicas con las entidades líderes de política, en las cuales se presentan los cálculos iniciales, así como observaciones y conclusiones parciales de los reportes realizados.

Las entidades líderes cuentan con un plazo de dos semanas para revalidar la información presentada a la Secretaría Distrital de Planeación, teniendo en cuenta las observaciones y comentarios realizados por el equipo técnico de la Dirección de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas. Vencido este plazo, la Secretaría de Planeación considerará la información entregada como versión final, a partir de la cual se inicia la elaboración de los informes semestrales de seguimiento y el envío del reporte consolidado a la Alcaldía Mayor. El proceso de seguimiento concluye con la publicación de los informes semestrales a finales de octubre (reporte del primer semestre) y abril (reporte del segundo semestre).

22. ¿Con qué frecuencia se actualizan los indicadores de seguimiento de la política? ¿Dónde están disponibles para la ciudadanía?

La actualización o modificación de los indicadores de producto y de resultado de una política pública debe cumplir con un proceso de ajuste, en el cual la entidad líder de la política debe atender una serie de requisitos para solicitar formalmente el cambio ante la Dirección de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas.

Entre los requisitos para tramitar una solicitud de ajuste se encuentra la socialización de las propuestas ante el Comité Sectorial de Desempeño y Desarrollo, así como el diligenciamiento de los formatos exigidos por la Secretaría Distrital de Planeación. Una vez se habilitan las ventanas para la presentación de solicitudes, la Secretaría Técnica del CONPES D.C. y la Dirección de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas analizan y emiten concepto sobre los cambios propuestos, con base en las justificaciones entregadas por la entidad solicitante.

Posteriormente, el sector líder cuenta con una oportunidad para corregir y subsanar los documentos que hayan sido rechazados por la Secretaría de Planeación. Tras la revisión de estos documentos corregidos, la Dirección de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas valida lo pertinente y publica, a través de la página web de la Secretaría Distrital de Planeación, los documentos actualizados (Plan de Acción y/o Documento CONPES D.C.) con los ajustes que hayan sido debidamente aprobados durante el proceso.

Puede consultar dichos documentos aquí: [Políticas Públicas | Secretaría Distrital de Planeación](#)

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Por otro lado, en cuanto a la periodicidad con la que se actualizan los reportes de cada producto de política pública, la Secretaría Distrital de Planeación solicita reportes semestrales de avance, los cuales sirven de base para la elaboración de un informe de seguimiento que contiene información detallada sobre cada política.

En esta oportunidad, se adjunta el Informe de la Política Pública del Peatón correspondiente al corte 2024-2. Adicionalmente, puede consultar el histórico de informes a través del siguiente enlace: [Seguimiento de Políticas Públicas | Secretaría Distrital de Planeación](#)

Cordialmente,



Ursula Ablanque Mejia
Despacho Secretaría

Aprobó: Concepción Castañeda Jiménez -. Asesora Despacho
Revisó: Carlos Alberto Castañeda Castrillón – Subsecretario de Políticas Públicas y Planeación Social y Económica
Viviana Rey Yamhure – Directoria de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas
Proyectó: Sebastián Sanabria Sánchez – Profesional Dirección de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas.

Adjunto: Adjunto Proposición 852_ Informe de Seguimiento 2024.2 PP. Peatón

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 111311



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**